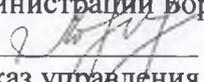


УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования
администрации Борисовского района

 Чухлебова Е.И.

Приказ управления образования администрации
Борисовского района от 25.02.2022г. №127

**План мероприятий Муниципального бюджетного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида «Теремок»
по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности на 2022 год**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1 Открытость и доступность информации на официальном сайте организации образования						
1.1	Иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки информация (например, нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкета для опроса граждан получателей услуг и т.д.)	- Размещение в разделе «Независимая оценка» на официальном сайте ДОУ ссылки bus.gov.ru с результатами НОК; - Размещение баннера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной	Февраль 2022	Кульбака С.М. заведующий МБДОУ		

		организации)				
1.2	Информация о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	- Размещение в разделе «Независимая оценка» планов и отчетов по итогам НОК; - Размещение отчетов о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка».	Февраль 2022 Ноябрь 2022	Кульбака С.М. заведующий МБДОУ		

Мероприятия по результатам анкетирования

1. Открытость и доступность информации об организации культуры

1.1	Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах и официальном сайте учреждения	постоянно	Кухарева О.В. старший воспитатель		
1.2	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы	Провести родительские собрания с целью популяризации использования родителями официального сайта ДОУ при посещении которого родители могут получить достоверную информацию о ДОУ и оказанию услуг.	март 2022	Кухарева О.В. старший воспитатель		

2. Комфортность условий предоставления услуг.

2.1	Обеспечение в организации образования комфортных условий предоставления услуг	<p>- Создание комфортной зоны отдыха (ожидания);</p> <p>Проведение родительских собраний для рассмотрения вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия в учреждении навигации; - разъяснение новых санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», организацию питьевого режима в ДОО; - соблюдение норм питания, усиление контроля за качеством питания с привлечением представителей общественного контроля. 	II квартал 2022	Кульбака С.М. заведующий ДОО		
-----	---	--	-----------------	------------------------------------	--	--

3. Доступность услуг для инвалидов

3.1	Доля получателей услуг , удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (% от общего числа опрошенных получателей услуг-инвалид).	Провести мониторинг удовлетворенности доступности услуг для инвалидов. Продолжить работу по	Июнь 2022	Кухарева О.В. старший воспитатель МБДОУ		
-----	--	--	-----------	--	--	--

		созданию условий для детей – инвалидов в ДОУ.				
4. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников в организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги	На педагогическом совете проработать Кодекс профессиональной этики педагогических работников.	Март 2022	Мамонтова Л.Н. Старший воспитатель		
4.2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	- Проведение мониторинга среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу удовлетворенности доброжелательностью и вежливостью работников ДОО; - Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики. - Контроль за соблюдением профессиональной этики.	Май 2022	Мамонтова Л.Н. Старший воспитатель		

4.3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение тренинга для педагогов «Правила хорошего тона»; - Разработка памятки «Правила хорошего тона при дистанционных формах взаимодействия». 	Июнь 2022	Мамонтова Л.Н. Старший воспитатель		
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Проведение мониторинга удовлетворенности организационными условиями предоставления услуг, родительских собраний, индивидуальных бесед.	Июль 2022	Кульбака С.М. заведующий		