**Информация об исполнении плана мероприятий Муниципального бюджетного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида «Теремок» по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2021 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** | |
| **1 Открытость и доступность информации на официальном сайте организации образования** | | | | | | | |
| **1.1** | Иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки информация (например, нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкета для опроса граждан получателей услуг и т.д.) | - Размещение в разделе «Независимая оценка» на официальном сайте ДОУ ссылки bus.gov.ru с результатами НОК;  - Размещение баннера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) | Февраль 2022 | Кульбака С.М. заведующий МБДОУ | 1. Размещена ссылка в разделе «Независимая оценка» на официальном сайте ДОУ с результатами НОК  2.На главной странице официального сайта ДОУ размещен баннер с приглашением оставить отзыв об улучшении работы | 01.03.2022  01.03.2022 | |
| **1.2** | Информация о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков**)** | - Размещение в разделе «Независимая оценка» планов и отчетов по итогам НОК;  - Размещение отчетов о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка». | Февраль 2022  Ноябрь 2022 | Кульбака С.М. заведующий МБДОУ | 1.В разделе независимая оценка размещена информация с результатами НОК  2.Размещён отчет о реализации плана мероприятий на официальном сайте ДОУ в разделе «Независимая оценка». | 17.03.2022  19.03.2022 | |
| **Мероприятия по результатам анкетирования** | | | | | | | |
| 1. **Открытость и доступность информации об организации культуры** | | | | | | | |
| **1.1** | Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах и официальном сайте учреждения | постоянно | Кухарева О.В. старший воспитатель | На стендах ДОУ и на официальной сайте постоянно размещается актуальная информация, новости на сайте ДОУ обновляются ежедневно | 17.02.2022  10.04.2022  25.08.2022  15.11.2022  новости на сайте ДОУ обновляются ежедневно | |
| **1.2** | Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы | Провести родительские собрания с целью популяризации использования родителями официального сайта ДОУ при посещении которого родители могут получить достоверную информацию о ДОУ и оказанию услуг. | март 2022 | Кухарева О.В. старший воспитатель | 1.На родительском собрании проработан вопрос об информировании родителей о работе сайта ДОУ.  2. Разработаны и распространены среди родителей памятки с адресом сайта ДОУ и краткой информацией доступной на сайте. | 15.03.2022 | |
| **2. Комфортность условий предоставления услуг.** | | | | | | | |
| **2.1** | Обеспечение в организации образования комфортных условий предоставления услуг | - Создание комфортной зоны отдыха (ожидания);  Проведение родительских собраний для рассмотрения вопросов:  - наличия в учреждении навигации;  - разъяснение новых санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», организацию питьевого режима в ДОО;  - соблюдение норм питания, усиление контроля за качеством питания с привлечением представителей общественного контроля. | II квартал 2022 | Кульбака С.М.  заведующий ДОО | В холле второго этажа оборудовано место для ожидания.  -Проведен дополнительный Инструктаж персонала по соблюдению СанПиН. | 20.04.2022  25.01.2022  19.07.2022 | |
| **3. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | |
| **3.1** | Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (% от общего числа опрошенных получателей услуг-инвалид ). | Провести мониторинг удовлетворенности доступности услуг для инвалидов.  Продолжить работу по созданию условий для детей – инвалидов в ДОУ. | Июнь 2022 | Кухарева О.В. старший воспитатель МБДОУ | 1.Проведено анкетирование среди получателей услуг по вопросу удовлетворенности  условиями и качеством  предоставляемых услуг.  2.Осуществляется непрерывный контроль за организацией доступной среды для лиц с ограниченными возможностями. | | 15.06.2022 |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | | | |
| **4.1** | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников в организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги | На педагогическом совете проработать Кодекс профессиональной этики педагогических работников. | Март 2022 | Мамонтова Л.Н.  Старший воспитатель | 1. На педагогическом совете проработан вопрос о Кодексе профессиональной этики.  2.Памятки «Правила поведения и общения педагогов и родителей» размещены на стендах ДОУ. | 18.03.2022 | |
| **4.2** | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | - Проведение мониторинга среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу удовлетворенности доброжелательностью и вежливостью работников ДОО;  - Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики.  - Контроль за соблюдением профессиональной этики. | Май 2022 | Мамонтова Л.Н.  Старший воспитатель | Проведены мероприятия, направленные на создание благоприятного психологического климата в коллективе.  Проведен тренинг «Вежливость, культура, этикет» для сотрудников. | 13.05.2022 | |
| **4.3** | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг**)** | - Проведение тренинга для педагогов «Правила хорошего тона»;  - Разработка памятки «Правила хорошего тона при дистанционных формах взаимодействия». | Июнь 2022 | Мамонтова Л.Н.  Старший воспитатель | Проведены тренинги социально- психологической направленности, тренинги общения «Педагогическая  этика» для сотрудников. | 17.06.2022 | |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | |
| **5.1** | Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг | Проведение мониторинга удовлетворенности организационными условиями предоставления услуг, родительских собраний, индивидуальных бесед. | Июль 2022 | Кульбака С.М. заведующий | Проведено анкетирование среди получателей услуг по вопросу удовлетворенности условиями и качеством предоставляемых услуг. | 20.07.2022 | |