**Приложение № 1**

**к приказу МБДОУ – детский сад**

**комбинированного вида «Теремок»**

**от «10» апреля 2014 г. № 8-О**

**План действий («дорожная карта»)**

**по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования МБДОУ – детский сад комбинированного вида «Теремок»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия на уровне образовательной организации** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации  **Апрель 2014 г.** | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель |
| 2 | Использование материалов информационного сборника в части разработки нормативных документов образовательной организации  **Постоянно**  Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами различного уровня  **Май 2014 г.** | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель |
| 3 | Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в образовательной организации  **Февраль 2014 г.** | Заведующий ДОО |
| 4 | Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО образовательной организации  **Март 2014 г.** | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель |
| 5 | Использование письма Минобрнауки России в практической работе  **Постоянно** | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель |
| 6 | Использование методических рекомендаций при разработке образовательной программы образовательной организации  **Август 2014 г.** | Ст. воспитатель |
| 7 | Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы образовательной организации  **Август 2014 г.** | Ст. воспитатель |
| 8 | Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма  **Постоянно** | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель |
| 9 | Проведение мониторинга в образовательной организации  **Июнь 2014 г. – декабрь 2016 г.** | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель |
| 10 | Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий  **Июль-август 2014 г., далее** - **ежегодно** | Ст. воспитатель |
| 11 | Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых предварительных расчетов показателей  **Ноябрь 2014 г.** | Заведующий ДОО |
| 12 | Участие в рейтинге. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ.  **Декабрь 2014 г.- январь 2015 г, декабрь 2015 - январь 2016 г.** | Заведующий ДОО |
| 13 | Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования, с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации  **Июнь-август 2015** **г**.  Создание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО **Постоянно** | Ст. воспитатель |
| 14 | Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования  **2014-2016 г.г.** | Ст. воспитатель |
| 15 | Участие в муниципальных и региональных семинарах по проблемам введения ФГОС ДО  **2014-2016 г.г.** | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель |
| 16 | Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ДО  **Апрель 2014 г.** | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель |
| 17 | Разработка плана-графика повышения квалификации образовательной организации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации  **2014-2016 г.г.** | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | |
| 18 | Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в мероприятиях по межкурсовому сопровождению  **2014-2016 г.г.** | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | |
| 19 | Выявление и изучение педагогических материалов на уровне образовательной организации  **Декабрь 2015 г. - Декабрь 2016 г.** | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | |
| 20 | Участие в муниципальных семинарах по подготовке к аттестации педагогических работников  **2014-2016 г.г.** | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | |
| 21 | Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов образовательной организации в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям  **Июль 2015-2016 г.г.** | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | |
| 22 | Участие в деятельности стажировочных площадок (организация стажировочной площадки или получение методической помощи)  **2014-2016 г.г.** | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | |
| 23 | Организация работы консультационных центров  **2014 г.** | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | |
| 24 | Участие в методических мероприятиях по обмену опытом, презентаций организации и деятельности консультационных центров  **2014 г., 2015 г., 2016 г.** | Специалисты консультационного центра | |
| 25 | Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ **2014-2016 г.г.** | Заведующий ДОО | |
| 26 | Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ  Заключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации  **до 2018 г.** | Заведующий ДОО | |
| 27 | Выполнение муниципального задания  **Ежегодно** | Заведующий ДОО | |
| 28 | Ежемесячное представление необходимой информации в муниципальный орган управления образованием  **2014- 2016 г.г. (ежемесячно)** | Заведующий ДОО | |
| 29 | Анализ выполнения показателей муниципального задания образовательной организацией  **Ежегодно декабрь** | Заведующий ДОО | |
| 30 | Организация участия педагогов образовательной организации в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»  **Август 2014 г., август 2015 г., август 2016 г.** | Ст. воспитатель | |
| 31 | Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных муниципальных и региональных научно-практических конференциях  **2014 г., 2015 г., июнь 2016 г.** | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | |
| 32 | Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников образовательной организации в муниципальных и региональных семинарах  **2014-2016 г.г.** | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | |
| 33 | Обобщение АПО педагогов на уровне образовательной организации и подготовка материалов для обобщения АПО педагогов на муниципальном уровне и для публикации в сборниках | Ст. воспитатель | |
| 34 | Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО  **Февраль 2014 г.** | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | |
| 35 | Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО образовательной организации на заседаниях органов самоуправления  **2014-2016 г.г.** | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | |
| 36 | Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации.  **Февраль-март 2014 г.**  Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.  **2014-2016 г.г.** | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | |

**ГЛОССАРИЙ**

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ.  В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст.12, пункт 11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ (далее  – ПООП).

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая [педагогическая](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3) должность. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ учащихся и студентов и сопровождает процесс индивидуального образования в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования. Тьютор по сопровождению ФГОС ДО обеспечивает информационно-методическое сопровождение введения ФГОТС ДО на муниципальном и институциональном уровнях.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.