

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Б О Р И С О В С К И Й Р А Й О Н

Управление образования администрации Борисовского района

# **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –**

# **детский сад комбинированного вида "Теремок"**

308340, Белгородская обл., Борисовский р-он, п. Борисовка, ул. Коминтерна, 12

т - 5 – 02 – 64

*e-mail*: *teremok.n@yandex.ru*

**Справка о выполнении «дорожной карты»**

**по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

# **в МБДОУ – детский сад комбинированного вида "Теремок"**

**по состоянию на 01.12.2016 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия на уровне образовательной организации** | **Ответственный** | **Результат**  |
| 1 | Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации**Апрель 2014 г.** | Заведующий ДООСт. воспитатель | выполнено |
| 2 | Использование материалов информационного сборника в части разработки нормативных документов образовательной организации**Постоянно** Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами различного уровня**Май 2014 г.** | Заведующий ДООСт. воспитатель | выполнено |
| 3 | Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в образовательной организации**Февраль 2014 г.** | Заведующий ДОО | выполнено |
| 4 | Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО образовательной организации**Март 2014 г.**  | Заведующий ДООСт. воспитатель | выполнено |
| 5 | Использование письма Минобрнауки России в практической работе**Постоянно** | Заведующий ДООСт. воспитатель | выполнено |
| 6 | Использование методических рекомендаций при разработке образовательной программы образовательной организации**Август 2014 г.** | Ст. воспитатель | выполнено |
| 7 | Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы образовательной организации**Август 2014 г.** | Ст. воспитатель | выполнено |
| 8 | Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма **Постоянно** | Заведующий ДООСт. воспитатель |  выполнено  |
| 9 | Проведение мониторинга в образовательной организации**Июнь 2014 г. – декабрь 2016 г.** | Заведующий ДООСт. воспитатель | выполнено |
| 10 | Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий**Июль-август 2014 г., далее** - **ежегодно** | Ст. воспитатель |  выполнено |
| 11 | Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых предварительных расчетов показателей**Ноябрь 2014 г.** | Заведующий ДОО |  выполнено |
| 12 | Участие в рейтинге. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ.**Декабрь 2014 г.- январь 2015 г, декабрь 2015 - январь 2016 г.** | Заведующий ДОО | выполнено |
| 13 | Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования, с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации **Июнь-август 2015** **г**.Создание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО **Постоянно** | Ст. воспитатель | выполнено |
| 14 | Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования**2014-2016 г.г.** | Ст. воспитатель | выполнено |
| 15 | Участие в муниципальных и региональных семинарах по проблемам введения ФГОС ДО**2014-2016 г.г.** | Заведующий ДООСт. воспитатель | выполнено |
| 16 | Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ДО**Апрель 2014 г.** | Заведующий ДООСт. воспитатель | выполнено |
| 17 | Разработка плана-графика повышения квалификации образовательной организации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации **2014-2016 г.г.** | Заведующий ДООСт. воспитатель | выполнено |
| 18 | Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в мероприятиях по межкурсовому сопровождению**2014-2016 г.г.** | Заведующий ДООСт. воспитатель | выполнено |
| 19 | Выявление и изучение педагогических материалов на уровне образовательной организации **Декабрь 2015 г. - Декабрь 2016 г.** | Заведующий ДООСт. воспитатель | выполнено |
| 20 | Участие в муниципальных семинарах по подготовке к аттестации педагогических работников**2014-2016 г.г.** | Заведующий ДООСт. воспитатель | выполнено |
| 21 | Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов образовательной организации в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям**Июль 2015-2016 г.г.** | Заведующий ДООСт. воспитатель | выполнено |
| 22 | Участие в деятельности стажировочных площадок (организация стажировочной площадки или получение методической помощи)**2014-2016 г.г.** | Заведующий ДООСт. воспитатель | выполнено |
| 23 | Организация работы консультационных центров **2014 г.** | Заведующий ДООСт. воспитатель | выполнено |
| 24 | Участие в методических мероприятиях по обмену опытом, презентаций организации и деятельности консультационных центров**2014 г., 2015 г., 2016 г.** | Специалисты консультационного центра | выполнено |
| 25 | Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ **2014-2016 г.г.** | Заведующий ДОО | выполнено |
| 26 | Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФЗаключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации**до 2018 г.** | Заведующий ДОО | выполнено |
| 27 | Выполнение муниципального задания **Ежегодно** | Заведующий ДОО | выполнено |
| 28 | Ежемесячное представление необходимой информации в муниципальный орган управления образованием**2014- 2016 г.г. (ежемесячно)** | Заведующий ДОО | выполнено |
| 29 | Анализ выполнения показателей муниципального задания образовательной организацией**Ежегодно декабрь** | Заведующий ДОО | выполнено |
| 30 | Организация участия педагогов образовательной организации в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»**Август 2014 г., август 2015 г., август 2016 г.** | Ст. воспитатель | выполнено |
| 31 | Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных муниципальных и региональных научно-практических конференциях**2014 г., 2015 г., июнь 2016 г.** | Заведующий ДООСт. воспитатель | выполнено |
| 32 | Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников образовательной организации в муниципальных и региональных семинарах**2014-2016 г.г.** | Заведующий ДООСт. воспитатель | выполнено |
| 33 | Обобщение АПО педагогов на уровне образовательной организации и подготовка материалов для обобщения АПО педагогов на муниципальном уровне и для публикации в сборниках | Ст. воспитатель | выполнено |
| 34 | Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО**Февраль 2014 г.** | Заведующий ДООСт. воспитатель | выполнено |
| 35 | Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО образовательной организации на заседаниях органов самоуправления **2014-2016 г.г.** | Заведующий ДООСт. воспитатель | выполнено |
| 36 | Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации.**Февраль-март 2014 г.**Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.**2014-2016 г.г.** | Заведующий ДООСт. воспитатель | выполнено |

****