|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮЗаведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида "Теремок"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рудась Н.Э.Приказ № 213/1-О от 18 ноября 2011 г.  |
|  |
|  **ПОЛОЖЕНИЕ****об организации работы консультационного пункта** **для родителей (законных представителей) детей,** **не посещающих дошкольное образовательное учреждение****1.Общие положения** 1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Закона Российской Федерации «Об образовании». 1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Теремок» (далее по тексту - ДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовании учреждении и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной зашиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.1.4. Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДОУ и педагогическое просвещение родителей.**2.Основные задачи** 2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям. 2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения; **3.Основные функции** 3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДОУ. 3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДОУ. **4. Организация деятельности консультационного пункта** 4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.) 4.2.Консультационный пункт открывается приказом заведующего ДОУ. 4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в ДОУ возлагается на старшего воспитателя. 4.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения. 4.5. Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты. 4.6.Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов. 4.7. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в ДОУ, в том числе:* обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
* определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
* осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
* обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультативного пункта;
* назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

 4.8. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог). **5 . Основное содержание деятельности консультативного пункта**5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя.5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОУ.5.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в индивидуальной форме. **6. Права и ответственность** 6.1. Родители имеют право:* Ha получение квалифицированной консультативной помощи, повышениепедагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.
* На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи.
* На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

 6.2. ДОУ имеет право:* На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.
* На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

6.3.Ответственность ДОУ:* ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

**7. Делопроизводство**  7.1. Перечень документации:* Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ.
* Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОУ.
* Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на производственном совещании при заведующем ДОУ.
 |  |
|  |  |