|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Заведующий Муниципального бюджетного  дошкольного образовательного учреждения –  детский сад комбинированного вида "Теремок"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рудась Н.Э.  Приказ № 213/1-О от 18 ноября 2011 г. | |
|  | |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **об организации работы консультационного пункта**  **для родителей (законных представителей) детей,**  **не посещающих дошкольное образовательное учреждение**  **1.Общие положения**  1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Закона Российской Федерации «Об образовании».  1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Теремок» (далее по тексту - ДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.  1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовании учреждении и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной зашиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.  1.4. Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДОУ и педагогическое просвещение родителей.    **2.Основные задачи**  2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.  2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;    **3.Основные функции**  3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДОУ.  3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДОУ.    **4. Организация деятельности консультационного пункта**  4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)  4.2.Консультационный пункт открывается приказом заведующего ДОУ.  4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в ДОУ возлагается на старшего воспитателя.  4.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.  4.5. Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.  4.6.Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.  4.7. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в ДОУ, в том числе:   * обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта; * определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение; * осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта; * обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультативного пункта; * назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;   4.8. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог).    **5 . Основное содержание деятельности консультативного пункта**  5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя.  5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.  5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОУ.  5.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в индивидуальной форме.    **6. Права и ответственность**  6.1. Родители имеют право:   * Ha получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей. * На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи. * На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.   6.2. ДОУ имеет право:   * На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей. * На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.   6.3.Ответственность ДОУ:   * ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.   **7. Делопроизводство**    7.1. Перечень документации:   * Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ. * Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОУ. * Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на производственном совещании при заведующем ДОУ. |  |
|  |  |