

ПРИНЯТО

На педагогическом совете МБДОУ – д/с
комбинированного вида «Теремок»
Протокол № 1 от 25 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ – д/с
комбинированного вида «Теремок»
С.М. Кульбака
Приказ № 35-О от 25 апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ТЕРЕМОК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультационный центр для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида «Теремок» поселка Борисовка Белгородской области (далее – Консультационный центр) организован в целях оказания психолого-педагогической, диагностической, и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультационного центра для предоставления помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми в возрасте от 2х месяцев до 8 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), направленной на выявление потенциальных возможностей ребенка, создание психолого-педагогических условий для гармоничного психического и социального развития ребенка;
- определение уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития;
- организация психолого-педагогического обследования детско-родительского взаимодействия;
- создание необходимого информационного и мотивационного полей ранней психолого-педагогической помощи, активное включение родителей (законных представителей) в целенаправленный развивающий процесс;

- предоставление родителям (законным представителям) информации по вопросам развития и воспитания ребенка;
- формирование предпосылок для обучения ребенка в организациях дошкольного образования.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 года №497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»;
- образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 32 «О внесении изменений в порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Законом Белгородской области «Об образовании в Белгородской области», принятым Белгородской областной Думой 23.10.2014 года;
- постановлением Правительства Белгородской области от 18.02.2013 года 44-пп «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей в Белгородской области на 2013-2017 годы»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 25.01.2010 года № 27-пп «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 26.10.2013 года № 431-пп «Об утверждении Стратегии развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2020 годы»;
- приказом департамента образования области от 04.03.2016 года № 756 «Об утверждении «дорожной карты» по обеспечению детей в возрасте до 3 лет программами поддержки раннего развития».

1.5. К категориям получателей услуг Центра относятся:

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (отсутствует потребность в обеспечении местом в муниципальной дошкольной образовательной организации);
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Дети в возрасте от двух месяцев до восьми лет, родители (законные представители) которых обратились к специалистам Центра, функционирующего на базе образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, не зачисляются приказом руководителя данной Организации в состав обучающихся Организации. Исключение составляют дети, уже являющиеся воспитанниками (зачисленные в данную или иную Организацию, обеспечивающую получение дошкольного образования, присмотра и ухода).

2. Порядок организации и функционирования Консультационного центра

2.1. Заведующий ДООУ издает приказ об организации Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми в возрасте от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Организация самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о консультационном центре, план деятельности Консультационного центра и др.), назначает руководителя Консультационного центра, ответственного за организацию деятельности и взаимодействие различных Организаций, участвующих в реализации плана деятельности Консультационного центра на договорной основе.

2.3. Руководитель Консультационного центра:

- ведет Журнал регистрации запросов (приложение 1);
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- заключает договоры между Организацией и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи (приложение 3);
- привлекает в случае необходимости специалистов из других Организаций и координирует их деятельность;
- анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов.

2.4. Информация о наличии Консультационного центра, режиме работы, о порядке предоставления помощи, сведения о руководителе размещаются на официальном сайте Организации.

2.5. Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления Помощи, создаются специальные разделы (перечень специалистов, направления консультирования и др.).

3. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре

3.1. Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Помощь в Консультационном центре оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

3.3. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультационного центра с отметкой руководителя Консультационного центра об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- заключение договора между Организацией и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах – очных и дистанционных, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования), определенных руководителем Консультационного центра или родителями (законными представителями) в запросе. (Приложение № 4. Регламент дистанционной поддержки родителей (законных представителей) 4
- занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей).

3.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультационного центра. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения, или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

3.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателей и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра, определяется кадровым составом Организации.

3.5.2. Оплата труда специалистов Консультационного центра осуществляется в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы Организации.

3.5.3. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты других образовательных организаций на основе договора.

3.6. Помощь организуется в помещениях Организации, не включенных во время работы Консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

3.8. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

3.9. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультационный центр, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме – через официальный сайт Организации, через электронную почту заявителя.

4. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра

4.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель Организации.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля, который проводится руководителем Организации и подразделяется на:

- оперативный контроль;
- итоговый контроль (аналитическая справка за учебный год).

Приложение 1

**Журнал регистрации первичных обращений родителей в
Консультационный центр**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Повод обращения (проблема)	График консультирования специалистами

Приложение 2

**Журнал регистрации индивидуальных приемов
Консультационного центра**

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, возраст, пол	Форма консультации (личный прием, дистанционный)	Повод обращения (проблема)	Результат	Специалист

Приложение 3

**Договор № _____
об оказании консультационной помощи**

«» _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида «Теремок» поселка Борисовка Белгородской области, именуемое в дальнейшем Организация, в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель

Фамилия, имя, отчество матери или отца (законных представителей) ребенка

С другой стороны, заключили в соответствии с Положением о Консультационном центре настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми в возрасте от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в форме семейного образования

2. Обязанности Организации

Консультационный центр Организации обязуется:

- оказывать Помощь Потребителю по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей дошкольного возраста и на ее основе давать рекомендации по психическому и социальному развитию детей дошкольного возраста;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать требования настоящего договора и Положение о Консультационном центре;
- выполнять рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность Помощи;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму запроса на информационном сайте Консультационного центра;
- своевременно уведомлять специалистов Консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов Консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь.

4. Права Организации

Консультационный центр Организации имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свои профессиональные честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы Консультационного центра;

Приложение № 4
к Положению о Консультационном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования
МБДОУ – детский сад комбинированного вида «Теремок»
поселка Борисовка Белгородской области

**Регламент дистанционной поддержки родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования**

1. Общие положения

1.1. В целях дистанционной поддержки родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на базе МБДОУ – детский сад комбинированного вида «Теремок» (далее – Организация), реализующее образовательные программы дошкольного образования, организуется Консультационный центр (далее - Центр).

1.2. Настоящий регламент устанавливает порядок деятельности по дистанционной поддержке родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 года №497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Белгородской области «Об образовании в Белгородской области», принятым Белгородской областной Думой 23.10.2014 года;
- распоряжением Правительства Белгородской области от 24.03.2017 года № 129-рп «О проведении в Белгородской области в 2017 году Года качества»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 18.02.2013 года № 44-пп «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей в Белгородской области на 2013-2017 годы»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 25.01.2010 года № 27-пп «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 26.10.2013 года №431-пп «Об утверждении Стратегии развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2020 годы»;

- приказом департамента образования области от 30.06.2015 года №2996 «Об утверждении «дорожной карты» обновления содержания дошкольного образования в Белгородской области»;

- приказом департамента образования области от 04.03.2016 года №756 «Об утверждении «дорожной карты» по обеспечению детей в возрасте до 3 лет программами поддержки раннего развития»;

- приказом департамента образования области от 22.02.2017 года №455 «Об утверждении примерного положения о Консультационном центре»;

- приказом департамента образования области от 24.10.2017 года №3056 «Об утверждении примерных положений»;

- приказом департамента образования области от 16.01.2018 года №21 «Об утверждении примерной программы дистанционной поддержки родителей (законных представителей), определивших получение детьми образования в семейной форме».

1.4. Дистанционная поддержка предполагает взаимодействие между педагогом Организации и родителем (законным представителем) ребенка, находящимися на значительном расстоянии друг от друга.

1.5. Целью дистанционной поддержки является повышение доступности услуг методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.6. Основными участниками дистанционной поддержки родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, являются:

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (отсутствует потребность в обеспечении местом в муниципальной дошкольной образовательной организации);

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;

- родители (законные представители) детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья;

- дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, родители (законные представители) которых обратились к специалистам Центра;

- специалисты Организаций, включенные в состав Центров нормативными правовыми актами;

- специалисты различных муниципальных организаций социальной сферы, действующих на основании заключенных договоров о взаимодействии;

- муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования;

- организации, подведомственные муниципальным органам, осуществляющим управление в сфере образования;

- средства массовой информации (ресурсы печатных изданий, социальных сетей, официальных сайтов).

1.7. Дистанционная поддержка организуется специалистами Организации, включенными в состав Центра нормативными правовыми актами.

2. Формы, последовательность и составляющие дистанционной поддержки родителей (законных представителей)

2.1. Дистанционная поддержка родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется в следующих режимах:

-синхронный - предусматривает двустороннее взаимодействие с родителем (законным представителем) в режиме реального времени (on-line) в заранее определенные сроки;

-асинхронный - предусматривает двустороннее взаимодействие с родителем (законным представителем) в режиме отсроченного времени (off-line).

2.2. Основные принципы поддержки родителей (законных представителей) в дистанционной форме следующие:

- принцип интерактивности;
- принцип адаптивности;
- принцип модульности;
- принцип конфиденциальности;
- принцип оперативности;
- принцип объективности.

2.3. Составляющими дистанционной поддержки родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, являются:

-разработка и утверждение программы дистанционной поддержки родителей (законных представителей), определивших получение детьми образования в семейной форме;

-организация съемки видеоролика о деятельности Центра, в т.ч. в дистанционной форме, его размещение на официальном сайте Организации;

-беседа с родителем (законным представителем), в процессе которой устанавливается проблема;

-занесение поступившего запроса в Журнал регистрации запросов Центра;

-занесение сведений о семье в Журнал учета родителей (законных представителей), получающих помощь в Центре;

-информирование родителя (законного представителя) о возможности организации неоднократного взаимодействия со специалистами Центра, знакомство с планируемыми дистанционными мероприятиями;

-заключение договора между Организацией, на базе которой функционирует Центр, и родителем (законным представителем) и оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

-осуществление дистанционного консультирования в соответствии с программой дистанционной поддержки родителей (законных представителей), определивших получение детьми образования в семейной форме;

-осуществление индивидуального дистанционного консультирования по запросу родителя (законного представителя), поступившему в ходе личной встречи, по телефону или на электронную почту Организации;

Проведение опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), охваченных сопровождением специалистов Центра в дистанционной форме.

2.4. Дистанционная поддержка родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, проводится посредством:

- переписки через систему личных сообщений;
- использования возможностей чат-сервиса и сервиса видеоконференций;
- использования приложений: WhatsApp, Viber, Skype и др.
- использования возможностей социальных сетей;

-размещения обучающих материалов на официальном сайте Организации.

2.5. При организации дистанционной поддержки дополнительно возможно использование следующих образовательных ресурсов:

-видео-лекция;

-видео-консультация;

-мультимедийный тренинг, мастер-класс (видео-урок);

-иные цифровые образовательные ресурсы и образовательные порталы сети Интернет.

3.Порядок дистанционной поддержки родителей (законных представителей)

3.1. Дистанционная поддержка родителей (законных представителей) осуществляется одним или несколькими специалистами Центра в индивидуальной или групповой формах на бесплатной основе.

3.2. Дистанционная поддержка организуется специалистами Центра как в специально оснащённом кабинете административного персонала, так и с рабочих мест при соблюдении наличия необходимых технических условий.

3.3. Основанием для дистанционной поддержки является заключение договора между Организацией, на базе которой функционирует Центр, и родителем (законным представителем).

3.4. Информирование родителей (законных представителей) о порядке оказания дистанционной поддержки, педагогических дистанционных мероприятиях может осуществляться лично в ходе первичной беседы или с использованием услуг телефонной связи, сети Интернет в случае поступления запросов в дистанционной форме.

3.5. Сроки педагогических дистанционных мероприятий, кадровые условия устанавливаются программой дистанционной поддержки родителей (законных представителей), определивших получение детьми образования в семейной форме.

3.6. Программа дистанционной поддержки родителей (законных представителей), определивших получение детьми образования в семейной форме, разрабатывается и утверждается самостоятельно каждой Организацией.

3.7. Основанием для индивидуального дистанционного консультирования является заявка родителя (законного представителя).

3.8. Заявка о необходимости индивидуального дистанционного консультирования направляется родителем (законным представителем) на электронную почту Организации или по телефону и регистрируется в Журнале регистрации запросов Центра с пометкой «дистанционная форма».

3.7. В течение 1-3 рабочих дней после получения заявки ответственный специалист Центра сообщает родителю (законному представителю) по телефону или направляет письмо на электронный адрес с информированием о дате, времени и адресе аккаунта для осуществления консультирования.

3.8. При обращении родителя (законного представителя) о необходимости индивидуальной дистанционной консультации форма и срок взаимодействия устанавливаются дополнительно, но не более 5 рабочих дней.

3.9. В случае если проведение педагогического мероприятия программы дистанционной поддержки инициирует Организация, информирование родителей (законных представителей) осуществляется с использованием официального сайта Организации, рассылки по электронной почте и других источников.

3.10. Не подлежат рассмотрению в дистанционной форме:

-запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения, или угрозы в адрес специалистов Центра;

-запросы, не содержащие адреса обратной связи (e-mail или номер телефона).

4.Контроль за организацией дистанционной поддержки родителей (законных представителей)

4.1. Контроль за организацией дистанционной поддержки родителей проводится руководителем Организации путем проверки:

-своевременности, полноты и качества ответов специалистов Центра на вопросы родителей (законных представителей);

-соблюдения установленных сроков реализации запланированных мероприятий программы дистанционной поддержки родителей (законных представителей), определивших получение детьми образования в семейной форме.